

“法院電子送交訴訟文書”的使用流程

(文章內容以見報日的法例為依據)

NO. 1202 —— 2022.09.04 見報

之前小錦囊提到，自 2022 年 9 月 1 日起，符合法律規定和終審法院院長批示訂定的使用規定的訴訟當事人及其訴訟代理人可自願選擇以電子方式送交訴訟文書和支付訴訟費用。今日會先為大家介紹有關“法院電子送交訴訟文書”的使用流程。

符合規定的人士只須在法院網站（www.court.gov.mo）點擊「法院電子平台」，選擇「法院電子送交訴訟文書」，並登入「一戶通」帳戶，填寫資料和上傳文件（包括選擇法院及訴訟文書類型、填寫倘有的案件信息、上傳訴訟文書及倘有的證據文件），之後使用「一戶通」手機應用程式完成電子身份識別，便完成提交。在提交文件的過程中，如有需要，可暫存資料。透過上述平台，可查看、編輯或刪除「暫存」的紀錄，以及查閱「已提交」的紀錄及處理狀況。

The infographic is divided into two columns, each with a pink header. The left column shows steps 1 and 2, while the right column shows step 3. Step 1 involves navigating to the 'Court Electronic Platform' on the court website. Step 2 is logging in with 'One-stop' (一戶通) credentials. Step 3 is filling out case information and uploading documents. The right column also includes a list of actions: selecting the court, filling case info, selecting document type, uploading documents, and uploading evidence. The background features illustrations of court buildings and a laptop.

法院電子送交訴訟文書 使用流程

- 1 在法院網站進入「法院電子平台」後選擇「法院電子送交訴訟文書」
- 2 登入「一戶通」帳戶
- 3 填寫資料和上傳文件
 - 選擇法院
 - 填寫案件信息(倘有)
 - 選擇訴訟文書類型
 - 上傳訴訟文書
 - 上傳證據文件(倘有)

1/4

2/4



有關“法院電子支付訴訟費用”的使用流程，下周的小錦囊會為大家介紹。

註：本文內容主要參閱第 5/2022 號法律《以電子方式送交訴訟文書及支付訴訟費用》的規定。

(終審法院院長辦公室及法務局供稿)



《以電子方式送交訴訟文書及支付訴訟費用》全文